



**TRABAJANDO  
POR MI GENTE**

## DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS RRHH

Es la oficina encargada de realizar los aspectos siguientes.

- Elaboración de planilla de sueldos del personal de campo y administrativo.
- Elaboración de planilla del I. G. S. S.
- Control de altas y bajas del personal, en los diferentes renglones.
- Elaboración de prestaciones laborales.
- Control de vacaciones.
- Elaboración de prestaciones laborales.
- Control de vacaciones.
- Elaboración de cartas laborales y certificaciones.
- Control de descuentos de préstamos bancarios.
- Control de expedientes del personal.
- Atención a los empleados municipales.
- Atención de demandas en el Ministerio de Trabajo.
- Atención de Inspectores Patronales del I. G. S. S.
- Atención a las demandas del Plan de Prestaciones.



**Maurin Karina Polanco Orellana De Díaz**  
**Directora de Recursos Humanos**